

**I.P.A.B. "VILLA SERENA"**  
**CENTRO SERVIZIO RESIDENZIALE PER ANZIANI**  
**Via Roma n. 4 – 36020 SOLAGNA (VI)**  
**P. IVA e C.F 02698890247**  
**Tel. 0424-816125, 0424-558033 fax: 0424-558979**  
**mail: ufficioprotocollo@villaserena-solagna.it PEC: protocollo.villaserenasolagna@pecveneto.it**  
**Sito web: www.villaserena-solagna.it**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PRESSO LE SEDI DEL CENTRO SERVIZIO RESIDENZIALE PER ANZIANI IPAB VILLA SERENA DI SOLAGNA (LOTTO 1) E PRESSO LE SEDI DEL CENTRO SERVIZIO CASA DI RIPOSO “AITA” DI CRESpano DEL GRAPPA (LOTTO 2)**

**LOTTO 1 – CIG 756325644B**

**LOTTO 2 – CIG 756325751E**

### **QUESITI PERVENUTI AL 20/07/2018**

**1) Quesito posto:** CCNL attualmente applicato al personale attualmente impiegato presso la Casa di Riposo "Aita" di Crespano.

**Risposta:** I lavoratori impiegati nel servizio pulizia presso le strutture dell’IPAB Aita di Crespano dall’attuale gestore del servizio sono inquadrati con contratto CCNL delle Cooperative Sociali.

**2) Quesito posto:** Si chiede di confermare che, in riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 7.3 lettera a), possano concorrere a soddisfarlo i servizi di pulizia e sanificazione effettuati presso Presidi Ospedalieri, fermo restando l’importo richiesto da disciplinare.

**Risposta:** Si conferma

### **QUESITI PERVENUTI AL 23/07/2018**

**3) Quesito posto:** Con la presente siamo a chiedere conferma che entrambe le fidejussioni provvisorie relative ai due lotti che compongono la gara in oggetto, debbano avere come soggetto garantito l’IPAB Villa Serena di Solagna.

**Risposta:** Entrambe le garanzie devono essere intestate a IPAB Villa Serena, in quanto amministrazione aggiudicatrice e stazione appaltante per questa procedura.

**4) Comunicazioni dal RUP per le ditte che hanno richiesto il sopralluogo presso le sedi dell’IPAB Villa Serena relativamente al LOTTO 1:** si pregano le ditte che effettueranno il sopralluogo di presentarsi presso la sede dell’ufficio amministrativo in Solagna (VI) Via IV Novembre n. 9 (piano primo) al fine di consegnare i documenti richiesti per effettuare il sopralluogo ed il rilascio del verbale di sopralluogo effettuato. Le ditte verranno poi accompagnate dal RUP o suo delegato presso le diverse sedi oggetto del servizio di pulizia.

## QUESITI PERVENUTI AL 25/07/2018

**5) Quesito posto:** Con la presente siamo a chiedere se tra il personale svolgente il servizio sono presenti soggetti appartenenti alle categorie di cui alla l. 381/1991 o alla l. 68/1999.

In caso di risposta affermativa si chiede cortesemente di indicarne livello e monte ore.

**Risposta:** Si riporta di seguito la risposta data dall'attuale fornitore del servizio di igiene ambientale: "Tra il personale del servizio pulizie è presente un soggetto appartenente alle categorie protette L. 68/1999, con Livello B1, a tempo indeterminato, 38 ore settimanali".

### **6) Quesito posto:**

In riferimento alla gara per i servizi di pulizia e sanificazione di Villa Serena e della CdR Aita siamo a richiedere le seguenti informazioni:

- in caso di partecipazione ad entrambi i lotti è sufficiente presentare un unico Dgue?
- la garanzia provvisoria a chi deve essere intestata?
- per la partecipazione a entrambi i lotti vanno fatte due fidejussioni separate?

### **Risposta:**

- Si conferma che è sufficiente presentare un unico DGUE
- La garanzia provvisoria deve essere intestata all'IPAB Villa Serena di Solagna
- In caso di partecipazione ad entrambe i lotti dovranno essere presentate due distinte garanzie.

## QUESITI PERVENUTI AL 26/07/2018

### **7) Quesito posto:**

In merito alla procedura di gara in oggetto, con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- si chiede l'attuale gestore del servizio del Lotto 1 e Lotto 2;
- in relazione al requisito "il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (servizi di pulizia e sanificazione in ambito sanitario e in case di cura e di riposo) di importo almeno pari al 70% del valore complessivo del lotto per il quale l'operatore economico intende presentare offerta" (vedi p. 9 del Disciplinare di gara) si chiede conferma che, ai fini del soddisfacimento di tale requisito, volendo partecipare ad entrambi i lotti sia considerato come valido e sufficiente un servizio di pulizia effettuato presso un ente per la gestione dei servizi alla persona del valore di euro 605.388,00 (ovvero la somma del 70% del valore del lotto 1 e del lotto 2).

### **Risposta:**

In relazione al primo chiarimento si precisa che gli attuali gestori del servizio di igiene ambientale sono i seguenti:

LOTTO 1:

Cooperativa Sociale Bassano Solidale con sede in 36061 Bassano del Grappa (VI), Via Madonnetta n. 30, Piva e C.F: 02610070241

LOTTO 2:

Insieme Si Può - Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede in 31100 Treviso, Via Marchesan 4/D, P.IVA e C.F.: 01633420268.

In relazione al secondo chiarimento, si conferma la modalità di comprova del requisito nel modo descritto.

## QUESITI PERVENUTI AL 31/07/2018

**8) Quesito posto:** In riferimento all'elenco del personale attualmente impiegato nel Lotto 2 presso il Centro Servizio Casa di Riposo AITA (allegato alla documentazione di gara) si chiede cortesemente di indicare le ore contrattuali settimanali di ciascun operatore previste per questo lotto.

**Risposta:**

Il dato richiesto è già riportato nell'allegato elenco del personale pubblicato negli atti di gara nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti del sito istituzionale della stazione appaltante IPAB Villa Serena di Solagna.

**9) Quesito posto:**

In riferimento alla gara per i servizi di pulizia si chiede:

- i documenti a dimostrazione dei requisiti richiesti (servizi analoghi e certificazioni ISO 9001 e 14001) devono essere allegati alla documentazione amministrativa? oppure verranno richiesti in caso di aggiudicazione?
- le dichiarazioni integrative da allegare sono il modello A1 e il modello B? nel disciplinare si fa riferimento ad un modello D che non vedo tra gli allegati;
- Come deve essere sottoscritta l'offerta economica? nel disciplinare si fa riferimento al par. 15 ma non capisco che cosa si intende.
- E' sufficiente produrre la garanzia fidejussoria provvisoria e la dichiarazione di impegno in originale oppure va allegata anche la dichiarazione che lo sottoscrittore della fidejussione è stata fatta dal soggetto in possesso dei poteri necessari a impegnare il garante?.

**Risposta:**

- No. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti verrà richiesta tramite il sistema AVCPass in fase di aggiudicazione
- Il modello D è da utilizzare unicamente in caso di ricorso al subappalto. In caso contrario si conferma la necessità di produrre unicamente i Modelli A, A1 (eventuale) e B.
- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo operatore. In caso di RTI non ancora costituito l'offerta va sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento
- È necessario produrre la garanzia provvisoria e l'impegno all'emissione della garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 10 del Disciplinare. Non è invece necessario allegare la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal soggetto che ha rilasciato la garanzia attestante i poteri di firma per impegnare il garante.

**10) COMUNICAZIONI DAL RUP PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Si comunicano di seguito gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'IPAB Villa Serena, Via IV Novembre n. 9, 36020 Solagna (VI) per la ricezione delle offerte:

fino al 10/08/2018:

dal lunedì al venerdì: 8:30 - 13:00 e 14:00-17:30

dal 13/08/2018 al 17/08/2018:

dal lunedì al venerdì: 8:30 - 13:00

**il 15/08/2018 l'ufficio è chiuso**

dal 20/08/2018 al 24/08/2018:

lunedì: 8:30 - 13:00 e 14:00-17:30

martedì: 8:30 - 13:00

mercoledì: 8:30 - 13:00 e 14:00-17:30

giovedì: 8:30 - 13:00 e 14:00-17:30

venerdì: 8:30 - 13:00 e 14:00-17:30

Per la data e l'orario di scadenza di presentazione delle offerte, si veda il disciplinare di gara.

### **QUESITI PERVENUTI AL 02/08/2018**

#### **11) Quesito posto:**

(In relazione al LOTTO 1) con la presente siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

- a) n. persone visitatori (media annua)
- b) n. personale vs. interno e/o collaboratori

#### **Risposta:**

- a) 27.400 visitatori media annua
- b) 90 persone

### **QUESITI PERVENUTI AL 06/08/2018**

#### **12) Quesito posto:**

Si chiede di confermare che l'elenco dei prodotti da fornire, di cui all'Art.16 b) del Disciplinare di gara, debba essere rispondente alle disposizioni del D.M. 18 ottobre 2016 recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di detergenti" e non al D.M. 24 maggio 2012 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" richiamato all'Art.10 del Capitolato Speciale d'appalto del Lotto 1.

#### **Risposta:**

Confermiamo che il riferimento corretto è ai CAM 2016 (come da disciplinare). Naturalmente la specifica vale sia per il lotto 1 che per il lotto 2.

#### **13) Quesito posto:**

In riferimento alla gara in oggetto si richiede l'invio del Modello D Dichiarazione Integrativa, citato a pag. 23 del Disciplinare di Gara in quanto tra la documentazione di gara scaricabile dal Vs sito internet il Modello D è il DGUE per il subappaltatore.

#### **Risposta:**

Si tratta di un refuso. Il documento a cui bisogna fare riferimento per la dichiarazione integrativa è il modello B, è stato già caricato sul sito.

### **QUESITI PERVENUTI AL 08/08/2018**

#### **14) CHIARIMENTI DAL RUP IN RELAZIONE AL LOTTO 2**

Si evidenzia che la tabella riepilogativa con i colori, che suddivide le metrature generali in aree a rischi diversi, è solo indicativa delle aree che hanno maggior bisogno di pulizie rispetto ad altre.

Per quanto riguarda la frequenza delle pulizie, fa fede il capitolato speciale di appalto **Lotto 2**. Unica eccezione la pulizia dei vani scala dello stabile ex ospedale, qui meglio chiarita:

1. gli spogliatoi dei dipendenti vanno puliti una volta alla settimana;
2. Obitorio: va pulito con frequenza QUINDICINALE con controllo giornaliero, come descritto nel capitolato di gara;
3. Sale da pranzo: le sale da pranzo per gli ospiti vanno pulite ogni giorno (frequenza da lunedì alla domenica), mentre la sala pranzo del piano terra stabile ex ospedale (sala per mensa interna) va pulita tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
4. Terrazze dello stabile ex ospedale: la frequenza delle pulizie è settimanale, come descritto nel capitolato di gara;
5. Vani scale ex ospedale: la scala sud e quella centrale vanno pulite dal lunedì al venerdì, quella nord una volta alla settimana.

Solagna 08/08/2018

Il Rup  
dott.ssa Domenica Todesco